AVVISO DI ASTA PUBBLICA

VENDITA DI CINGHIALI VIVI CATTURATI ALL'INTERNO DELLA TENUTA DI CASTELPORZIANO NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI CONTENIMENTO DELLA FAUNA SELVATICA A SCOPO DI RIEQUILIBRIO AMBIENTALE

Premesso che:

nella Tenuta di Castelporziano (Via Pontina, 690 – Roma), riserva naturale statale inserita tra le aree naturali protette con decreto del Ministro dell'Ambiente del 12 maggio 1999, l'attività tecnico-agraria e zootecnica nonché la gestione del patrimonio faunistico e forestale è effettuata nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 74 del Regolamento di amministrazione e contabilità di cui al Decreto Presidenziale 22 dicembre 2016, n. 36/N (rinvenibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo www.quirinale.it all'interno della sezione "Normativa ed organizzazione");

SI RENDE NOTO

che il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica (nel seguito "Amministrazione"), con determina a contrarre prot. SGPR n. 49610 del 7/6/2021 ha disposto di procedere ad un'asta pubblica, ai sensi dell'art. 74, comma 3, del D.P. n. 36/N del 22 dicembre 2016 e dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per la vendita di cinghiali vivi catturati all'interno della Tenuta di Castelporziano nell'ambito delle operazioni di contenimento della fauna selvatica a scopo di riequilibrio ambientale.

Per lo svolgimento dell'asta, l'Amministrazione si avvale della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche (d'ora in poi, anche "Portale").

Per poter partecipare all'asta è necessaria la seguente dotazione tecnica minima:

I. Ambiente:
Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10
Altri sistemi operativi quali Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows benché non ufficialmente supportati, potrebbero risultare compatibili a patto di utilizzare una configurazione browser come esplicitato di seguito.

II. Collegamento Internet:
E' consigliata una connessione internet con una banda minima effettiva di 7 Mbps (ADSL) o superiore. Risoluzione schermo minima 1366 x 768. Se l'accesso a Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. L'URL corrispondente alla piattaforma eProcurement, che ha un IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list).

III. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):
Microsoft Edge, Google Chrome 67+, Mozilla Firefox (ESR) 68+, Safari 13.0.5+ for MacOS.
Non raccomandato Microsoft Internet Explorer 11.
Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero *02 266002 616* o *02 124121 303*.

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.
Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto

dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129). Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:
- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005. Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.
Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

1. OGGETTO DELL'ASTA

L'asta ha ad oggetto la vendita dei cinghiali vivi (esemplari piccoli, subadulti, adulti) catturati a partire dal 1° agosto 2021 all'interno della Tenuta di Castelporziano nell'ambito delle operazioni di contenimento della fauna selvatica a scopo di riequilibrio ambientale.

All'esito dell'asta sarà stipulato con l'aggiudicatario un contratto di durata annuale, rinnovabile per un ulteriore anno agli stessi prezzi, patti e condizioni, avente ad oggetto la vendita a consegne ripartite dei cinghiali vivi catturati nella Tenuta durante il periodo di durata contrattuale.

L'oggetto delle prestazioni contrattuali e le relative modalità di svolgimento sono descritte nello schema di contratto (Allegato 4) e nel capitolato speciale (Allegato 5).

Il contraente acquisterà i capi di cinghiale vivi nelle quantità che verranno consegnate dall'Amministrazione nel periodo di vigenza del contratto. Il numero di capi di cinghiali complessivamente venduti dipenderà dall'andamento delle catture. A titolo meramente indicativo, si rappresenta che il numero medio delle catture delle ultime sei stagioni è pari a 852 capi annui.

Gli oneri per la sicurezza connessi con i rischi da interferenza, come da DUVRI allegato, sono pari a € 50,00, IVA esclusa. Tali oneri sono a carico dell'Amministrazione. Il CIG relativo alla corresponsione dei predetti oneri è il seguente: Z2131A5A31.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi all'asta gli operatori economici regolarmente iscritti nella Banca Dati Nazionale (BDN) dell'Anagrafe Zootecnica suina come "Allevamento" (comprensivo di allevamenti, centri di raccolta, stalle di sosta, punti di sosta) e che abbiano la disponibilità di uno o più mezzi idonei, ai sensi della normativa vigente, al trasporto dei capi di cinghiale, con una capienza complessiva minima di n. 20 capi.

L'operatore economico dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione o non aver in tal senso in corso una procedura;

- i membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o persone ivi aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, nonché i cessati dalle suddette cariche e qualifiche nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso d'asta non devono aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.

444 c.p.p., per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

- non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto per cui le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

3. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI)

È ammessa la partecipazione in raggruppamenti temporanei.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare all'asta in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare in forma individuale qualora l'Impresa abbia partecipato all'asta medesima in raggruppamento con altra impresa.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti da ciascun operatore economico raggruppato o raggruppando.

4. MODALITA' DI VENDITA E PREZZO A BASE D'ASTA

La vendita sarà effettuata attraverso asta pubblica ad unico incanto con il metodo delle offerte segrete a rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Il prezzo a base d'asta, IVA esclusa, è stabilito in:

a) esemplari adulti di sesso maschile e femminile:
€ 110,00 (euro centodieci/00) a capo;

b) esemplari subadulti (detti "rossi") di ambo i sessi, nati nel 2020:
€ 60,00 (euro sessanta/00) a capo;

c) esemplari piccoli (detti "striati") di ambo i sessi nati nell'anno (2021) e già svezzati:
€ 8,00 (euro otto/00) a capo

I prezzi offerti dovranno comunque essere pari o in aumento rispetto ai prezzi a base d'asta, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di discordanza fra i prezzi indicati in lettere e quelli indicati in cifre prevarrà l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo ponderato ($P_{ponderato}$)più alto. **Il prezzo ponderato sarà così determinato:**

il prezzo offerto per ogni capo adulto verrà moltiplicato per 52, il prezzo per ogni capo subadulto (detti "rossi") verrà moltiplicato per 68, il prezzo per ogni capo nato nell'anno (detti "striati") verrà moltiplicato per 732 ed i tre valori verranno sommati.

Verrà quindi applicata la seguente formula:

$$P_{ponderato} = (P_A * 52) + (P_R * 68) + (P_S * 732)$$

Dove:

***P_A** = prezzo in euro offerto a capo per gli esemplari adulti;*
***P_R** = prezzo in euro offerto a capo per esemplari subadulti;*
***P_S** = prezzo in euro offerto a capo per esemplari nati nell'anno.*
I coefficienti numerici riportati nella formula derivano dalla media dei prelievi delle tre diverse classi di età in cui si suddivide la popolazione animale, calcolate sui prelievi effettivi delle ultime sei stagioni di cattura (2015-2020).

Qualora le offerte di due o più concorrenti presentino il medesimo prezzo ponderato e siano classificate prime, l'Amministrazione procederà ad un esperimento di miglioramento delle offerte presentate da detti concorrenti e, ove tale situazione di parità permanga, procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO

L'offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 11:00 dell'8/07/2021**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.
La modalità di presentazione delle offerte prevista per la procedura in oggetto è la Richiesta di Offerta in busta chiusa digitale (RDO). I concorrenti potranno presentare la propria offerta esclusivamente online, attraverso il Portale eProcurement del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

Le offerte pervenute oltre il termine previsto o con modalità difformi non saranno prese in considerazione. Il Sistema non accetta la "pubblicazione" di un'offerta o la modifica di un'offerta già "pubblicata" dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione dell'offerta in busta chiusa digitale.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, quindi sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a Sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso.

Per accedere alla sezione dedicata all'asta il concorrente deve:
1. Accedere al Portale https://eprocurement.quirinale.it;
2. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
3. Nell'area sourcing accedere alla sezione "RDO";
4. Accedere alla sezione "RDO per tutti";
5. Cliccare dunque sull'evento di interesse;
6. Cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l'interesse a partecipare alla RdO e confermare cliccando su "OK";
7. [Solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta";
8. [Solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata all'asta; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdO, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.
In caso di R.T.I, la registrazione al Portale, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dall'Impresa mandataria.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:
- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

Documentazione amministrativa

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà:

- Accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale;
- Accedere all'area "Risposta di Qualifica" e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Nel dettaglio il concorrente dovrà inserire a Sistema i seguenti documenti:

a) **Domanda di partecipazione**, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa in conformità dell'**Allegato 1**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri di firma.
   In caso di R.T.I. non ancora costituiti, attraverso il modulo della domanda di partecipazione i soggetti che costituiranno la formazione plurisoggettiva dovranno rendere una dichiarazione di impegno a conferire ad uno di essi, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza;
b) **Dichiarazione da cui risulti il possesso dei requisiti** di partecipazione di cui al paragrafo 2, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa in conformità dell'**Allegato 2**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da parte di soggetto munito di idonei poteri di firma;
c) in caso di R.T.I. già costituiti, **copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria;
d) qualora la documentazione sia sottoscritta da persona diversa da un legale rappresentante dell'impresa riscontrabile tramite visura ordinaria delle Camere di commercio, **copia dell'atto che ne attesti validamente i poteri di firma**.

Nel caso di partecipazione in **RTI non ancora costituiti** al momento della presentazione della domanda:

- la domanda di partecipazione di cui alla lettera a), dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda;
- la dichiarazione di cui alla lettera b), dovrà essere prodotta da ciascuna impresa raggruppanda.

Nel caso di partecipazione in **RTI già costituiti** al momento della presentazione della domanda:

- la domanda di partecipazione di cui alla lettera a), dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- la dichiarazione di cui alla lettera b), dovrà essere prodotta da ciascuna impresa raggruppata.

Offerta economica

La Busta digitale di Offerta Economica dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

Nel caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppanda.

Nella sezione denominata "Risposta Economica" della RDO dovrà essere allegata, nell'apposito campo, l'offerta economica redatta sulla base dell'Allegato 3. L'offerta economica dovrà, a pena di inammissibilità, essere datata e sottoscritta digitalmente con le modalità in precedenza indicate.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate. I prezzi offerti dovranno comunque essere pari o in aumento rispetto ai prezzi a base d'asta, a pena di esclusione.

I prezzi offerti dovranno essere espressi in cifre ed in lettere con massimo due decimali dopo la virgola. Nel caso in cui il concorrente indichi più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

La sottoscrizione dell'allegato di offerta economica comporta la sottoscrizione dell'offerta economica ivi contenuta. La mancata sottoscrizione costituisce irregolarità essenziale non sanabile.

Al termine delle operazioni di inserimento relative alla Risposta Economica, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Trasmissione dell'offerta

Una volta espletate tali attività il concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Invia risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Per partecipare alla gara gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 11:00 dell'8/07/2021**.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il servizio assistenza (tel. *02 266002 616* o *02 124121 303*).

6. MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITÀ DEGLI ELEMENTI O DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione con esclusione di quelli afferenti all'Offerta economica, il concorrente verrà invitato mediante Messaggistica di Portale, secondo i casi, a rendere, integrare o regolarizzare la documentazione suddetta. Nel caso di inutile decorso del termine concesso per l'integrazione, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

7. PROCEDURA DI ASTA PUBBLICA

Partecipazione alle sedute pubbliche

Le sedute di gara avranno luogo presso i locali del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica, via della Dataria, 96 – Roma. In considerazione dell'emergenza collegata alla diffusione del virus Covid-19, al fine di assicurare la pubblicità delle sedute e la partecipazione dei rappresentanti dei concorrenti in condizioni di massima sicurezza, la partecipazione sarà assicurata tramite riunioni telematiche via Skype for Business.

A tal fine entro le 24 ore prima della data fissata per la seduta gli operatori economici interessati dovranno inviare tramite la sezione messaggistica del Portale, i seguenti dati: copia di un documento di riconoscimento del partecipante, indirizzo e-mail (preferibilmente aziendale) del partecipante e, ove si tratti di soggetto diverso da legale o procuratore del concorrente, apposita delega.

L'Amministrazione fornirà le indicazioni operative.

Apertura della busta digitale "A"

La prima seduta pubblica avrà luogo l'**8/07/2021 alle ore 12:00**. Il responsabile del procedimento si riserva di modificare data e ora dandone comunicazione.

Il presente avviso vale anche come convocazione alla suddetta seduta per le imprese che hanno presentato offerta nei termini di cui al presente avviso.

Il Responsabile del procedimento procederà in seduta pubblica ad avviare la valutazione della "Busta Amministrativa" per verificare la presenza, regolarità e completezza dei documenti amministrativi richiesti al paragrafo 5. Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata al fine di acquisire integrazioni e chiarimenti.

Non si procederà all'apertura delle offerte economiche dei soggetti che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

Apertura della busta digitale "B"

Nella medesima seduta pubblica, o in una seduta pubblica successiva, di cui sarà data preventiva informazione mediante Messaggistica di Portale, il Responsabile del procedimento procederà all'apertura delle offerte economiche.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del miglior offerente, secondo quanto disposto al paragrafo 4.

8. STIPULA DEL CONTRATTO

Verificato il possesso dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di vendita a consegne ripartite, previa consegna da parte dell'aggiudicatario dell'anticipo sul prezzo di vendita di cui al paragrafo 9.
Il contratto di vendita sarà sottoscritto in modalità elettronica, secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato 4) e avrà decorrenza dal 1° agosto 2021, o dalla stipula se successiva.

9. ANTICIPO SUL PREZZO DI VENDITA

L'aggiudicatario è tenuto a depositare, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, un anticipo pari al 30%, oltre IVA, del prezzo ponderato risultante dalla applicazione della formula di cui al paragrafo 4. Tale versamento deve essere avvenire attraverso bonifico sul c/c bancario intestato al Segretariato generale della Presidenza della Repubblica – codice IBAN IT92J0100503366000000000800 PRESSO BNL – Agenzia Roma Quirinale – via della Dataria, 96 – 00187 Roma. Causale: Acconto vendita cinghiali vivi - Tenuta di Castelporziano.
Per le modalità di pagamento delle ulteriori somme dovute si rinvia allo schema di contratto (Allegato 4).

10. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso e degli altri documenti relativi all'asta, potranno essere chiesti attraverso Messaggistica di Portale.
Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il **24/06/2021 alle ore 12.00**.
Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse.
Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:
- accedere alla RdO;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo;

- cliccare su “Crea messaggio”;
- compilare la richiesta;
- cliccare su “Invia messaggio”.

Le risposte alle suddette richieste di chiarimento verranno rese entro il **30/06/2021**.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003, come recepito dal SGPR con D.P. 15.11.2019 n. 66/N, si informa che il SGPR effettua il trattamento dei seguenti dati personali dei soggetti e degli esponenti aziendali delle imprese partecipanti a procedure di selezione o con le quali si stipulano contratti:

– nominativo, partita IVA e codice fiscale dell’imprenditore;
– indirizzo e numero di telefono dell’imprenditore;
– nominativi degli esponenti aziendali e estremi dei relativi documenti di identificazione;
– dati giudiziari degli esponenti aziendali, ove necessari per l’accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti per la stipula di contratti pubblici.

I dati sono necessari ai fini dello svolgimento della procedura e/o al fine di consentire la gestione e l'esecuzione del rapporto nascente dal contratto. Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, le fonti normative che ne legittimano il trattamento sono il D.Lgs. n. 196/2003 e l’autorizzazione generale emanata in materia dal Garante per la protezione dei dati personali. I dati sono conservati in formato digitale o su supporto cartaceo; ove siano utilizzate procedure informatiche, il trattamento è effettuato con logiche strettamente correlate alle finalità sopra descritte e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché a evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato. I dati non saranno diffusi all'esterno e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento ovvero, limitatamente alle comunicazioni fatte a soggetti pubblici non economici, quando ciò sia necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati degli adempimenti connessi alle attività di spesa, ivi compresi quelli contabili e fiscali, nonché i soggetti preposti ai controlli sulle attività medesime.

Ai sensi del citato D.P. 15.11.2019 n. 66/N per il trattamento dei dati, titolare è il SGPR, responsabile la Dott.ssa Antonella Mangia, Capo del Servizio Amministrazione del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

L’operatore economico con la presentazione della domanda di partecipazione di cui all’allegato 1 acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

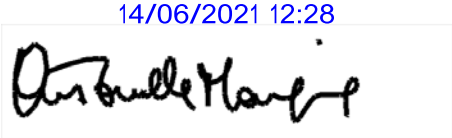
12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Zallocco.

Il Capo del Servizio amministrazione

(dott.ssa Antonella Mangia)

ANTONELLA MANGIA
14/06/2021 12:28



ALLEGATI

1) Domanda di partecipazione
2) Dichiarazione sul possesso dei requisiti
3) Modello per la dichiarazione di offerta economica
4) Schema di contratto
5) Capitolato speciale
6) DUVRI specifico
7) DUVRI integrativo per la gestione dell'emergenza COVID-19